BASES ESTÁNDAR PARA LAS COMPRAS MAYORES DE ALIMENTOS DE ORIGEN EN LA AGRICULTURA FAMILIAR

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por el Comité de Compras Públicas de la Agricultura Familiar (en adelante COMPRAGRO) durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por el Programa social, de apoyo o asistencial, o la Entidad que lo ejecuta con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración DEL CONTRATO; o por el/la productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar, en el caso de los ANEXOS de la propuesta.
3	**Importante** • *Abc*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el COMPRAGRO según corresponda y por el/la productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar.
4	***Advertencia*** • ***Abc***	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el COMPRAGRO, según corresponda y por el/la productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar
5	**Importante para la Entidad** • *Xyz*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el COMPRAGRO, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en setiembre de 2021

BASES ESTÁNDAR
PARA LAS COMPRAS MAYORES DE ALIMENTOS DE ORIGEN EN LA AGRICULTURA FAMILIAR

COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR
Nº 001-2026-MPC/CS-COMPRAGRO
PRIMERA CONVOCATORIA

COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR:
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

DEBER DE COLABORACIÓN

El Programa social, de apoyo o asistencial, o la Entidad que lo ejecuta, y todo productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar que se someta a las presentes Bases, sea como participante y/o adjudicatario, deben conducir su actuación conforme a la Ley N° 31071, Ley de compras estatales de alimentos de origen en la agricultura familiar, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°012-2021-MIDAGRI y los principios previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 31071, Ley de Compras Estatales de Alimentos de Origen en la Agricultura Familiar, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 31071, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2021-MIDAGRI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Cuando se menciona el Programa o la Entidad que lo ejecuta se refiere al Programa social, de apoyo o asistencial o la Entidad que lo ejecuta.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el portal del Programa y/o la Entidad que lo ejecuta, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de compra mayor de alimentos de la agricultura familiar, debiendo adjuntar las bases.

Importante para el Programa o la Entidad que lo ejecuta

- *La convocatoria del procedimiento se realiza a través del portal institucional del programa o la entidad que lo ejecuta.*

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro del/de la productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar se realiza conforme al artículo 23 del Reglamento. En el caso de un consorcio de agricultura familiar, basta que se registre uno (01) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en la compra mayor de alimentos de la agricultura familiar convocado por los programas o las entidades que lo ejecutan, es necesario que los/las productores/as u organización de productores/as de alimentos agrarios cuenten con licencia de uso de la Marca de Certificación "AGRICULTURA FAMILIAR DEL PERÚ" o en su defecto, estar inscritos en el "Registro de productores/as y organizaciones de productores/as de alimentos de la agricultura familiar". En el caso de alimentos hidrobiológicos de la acuicultura o la pesca artesanal, los/las productores/as u organización de productores/as deben contar con los permisos de pesca o títulos habilitantes acuícolas, según el marco normativo del Sector Producción.*

Importante para el Programa o la Entidad que lo ejecuta

- *El cumplimiento de estas condiciones se puede contrastar con la información de las páginas institucionales del MIDAGRI y PRODUCE.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en el numeral 24.1 del artículo 24 del Reglamento.

Importante
▪ *Las consultas y observaciones pueden ser presentadas por correo electrónico o de forma presencial dentro del plazo establecido. Para el caso de presentación por correo electrónico, el COMPRAGRO confirmará la recepción por el mismo medio.*

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 24.2 y 24.3 del artículo 24 del Reglamento.

Importante
▪ *La **absolución de las consultas y observaciones** se publica a través del portal institucional del Programa o Entidad que lo ejecuta.*
▪ *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentan conforme lo establecido en el artículo 25 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la propuesta deben estar debidamente firmados de forma manuscrita por el productor/a, los demás documentos deben ser visados. En el caso de organización de productores/as de la agricultura familiar, la firma corresponde a su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; en el caso de consorcio, por su representante legal común.

Importante
▪ *No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.*
▪ *Las propuestas se presentan foliadas, entiéndase como numeración correlativa, de adelante hacía atrás.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

El participante presenta su propuesta por correo electrónico o de manera presencial de acuerdo con lo establecido en el cronograma del procedimiento y deberá contener los documentos que conforman la propuesta, de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su presentación o envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y/o su contenido sea legible, según corresponda.

Importante
▪ *Todas las propuestas, presentadas por correo electrónico o de manera presencial, deben completar toda la información requerida en el Anexo N° 1-A o 1-B, según corresponda. En caso el Anexo N° 1-A o 1-B de la propuesta no cuente con la información completa se considera no admitida. Será responsabilidad del participante, el seguimiento oportuno de las notificaciones que se realicen al correo consignado en el referido anexo.*
▪ *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en el procedimiento de compra mayor de alimentos de la agricultura*

familiar, les corresponde presentar el Anexo N°1-B.

En la apertura de la propuesta, el COMPRAGRO verifica la presentación de los literales a) b), c), d), e), f) y g) del apartado 2.2.1.1 del subnumeral 2.1 del numeral 2.2 del Capítulo 2 de la sección específica, condiciones especiales del procedimiento de compra mayor de alimentos. De no cumplir con lo requerido, la propuesta se considera no admitida.

1.8. SUBSANACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La subsanación de las propuestas se sujeta a lo establecido en el artículo 78 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF y sus modificatorias, en lo que resulte aplicable. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser mayor a dos (02) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la notificación al postor, pudiendo la entidad contratante otorgar al postor un plazo adicional de dos días hábiles para la subsanación pertinente a solicitud del postor

Importante

- *El artículo 78 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF y sus modificatorias, establece los errores materiales o formales que son sujetos de subsanación.*

El COMPRAGRO comunica por el correo electrónico consignado por el participante, la solicitud de subsanación de su propuesta, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se da por efectuada, el día de su envío al correo electrónico consignado.

1.9. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el COMPRAGRO revisa las propuestas considerando el numeral 26.1 del artículo 26 del Reglamento, de ser el caso.

1.10. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 26 del Reglamento.

Importante

- *De conformidad con el artículo 20 de la Ley N° 31335, Ley de perfeccionamiento de la asociatividad de los productores agrarios en cooperativas agrarias, las cooperativas agrarias de usuarios participantes de los procedimientos de compra mayor de alimentos de la agricultura familiar reciben un 10% adicional en la calificación final (propuesta técnica y económica) que obtengan.*

- *La propuesta económica no debe ser mayor al precio estimado calculado conforme a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento, caso contrario se rechaza la propuesta.*

Si dos (2) o más propuestas empatan, se procederá a aplicar la bonificación extraordinaria mencionada en el numeral 26.4 del artículo 26 del Reglamento.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el COMPRAGRO otorga la buena pro, en acto público, debiendo publicar en la página institucional del Programa o la Entidad que lo ejecuta, el cuadro comparativo, las actas debidamente motivadas de los resultados de la no admisión, admisión, rechazo, evaluación y el otorgamiento de la buena pro"

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya evaluado una sola propuesta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento, a través de la página institucional del Programa o la Entidad que lo ejecuta.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el COMPRAGRO realiza la verificación de la propuesta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, el Programa o la Entidad que lo ejecuta declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con el Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF y sus modificatorias.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de compra mayor de alimentos de la agricultura familiar, hasta antes del perfeccionamiento del contrato, de acuerdo con el artículo 30 del Reglamento.

El recurso de apelación se presenta únicamente en la mesa de partes del Programa o la Entidad que lo ejecuta, según corresponda, de manera gratuita. Su resolución estará a cargo del Titular del Programa o Entidad que lo ejecuta.

Importante
▪ *El artículo 31 del Reglamento establece los actos no impugnables.* ▪ *Una vez otorgada la buena pro, el COMPRAGRO está en la obligación de permitir el acceso de los participantes al expediente de contratación, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar el otorgamiento de la buena pro o los actos dictados con anterioridad a ella, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento. El recurso de apelación se presenta únicamente en la mesa de partes del Programa o la Entidad que lo ejecuta, según corresponda, de manera gratuita. Su resolución estará a cargo del Titular del Programa o Entidad que lo ejecuta.

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella, incluidas la declaración de nulidad y la cancelación del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

El Titular del Programa o Entidad resuelve el recurso de apelación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación del recurso de apelación. Este plazo no es prorrogable.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

Importante

- *Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 34 del Reglamento.*

Importante para el Programa o la Entidad que lo ejecuta

- *El COMPRAGRO debe consignar en la sección específica de las bases, la forma en que se perfeccionará el contrato sea con la suscripción del contrato.*

Para perfeccionar el contrato, el adjudicatario debe presentar los documentos señalados en el numeral 34.1 del artículo 34 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. PENALIDADES

3.2.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del adjudicatario en la entrega de los alimentos objeto del contrato, el Programa o la Entidad que lo ejecuta le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF y sus modificatorias.

3.2.2. OTRAS PENALIDADES

El Programa o la Entidad que lo ejecuta puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 119 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias, y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.3. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 68 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF y sus modificatorias.

3.4. CONFORMIDAD Y PAGOS

Una vez recepcionados los alimentos, el área usuaria, debe emitir la conformidad correspondiente, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, a fin de efectuar el plazo respectivo.

El pago se realiza de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.6 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases o en el contrato, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

El Programa o la Entidad que lo ejecuta, paga las contraprestaciones pactadas a favor del adjudicatario dentro de los dos (02) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los alimentos, previo cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Tesorería y siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos por parte del Programa o la Entidad que lo ejecuta, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, este reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 145 del Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, y el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada

3.5. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-E y sus modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA
RUC Nº:	20191657447
Domicilio legal:	JIRÓN OCTAVIO ALVA Nº 260 COTUMAZÁ – CONTUMAZÁ – CAJAMARCA
Teléfono:	-
Correo electrónico:	logisticampc@municontumaza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de compra tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº 427-2026-MPC-GM de fecha 16 de noviembre del 2026.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de compra mayor de alimentos de la agricultura familiar se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SI.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los alimentos materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES].

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley Nº 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- ✓ Ley Nº 32514 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.
- ✓ Ley N° 31071, Ley de Compras Estatales de Alimentos de Origen en la Agricultura Familiar.
- ✓ Decreto Supremo N° 012-2021-MIDAGRI que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31071, Ley de compras estatales de alimentos de origen en la agricultura familiar.
- ✓ Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA

Etapa		Fecha, hora y lugar
Convocatoria	:	**18 / 11 / 2026**
Registro de participantes *Indicar si el registro será virtual o presencial	:	**DE MANERA PRESENCIAL** DEL: 19 / 11 / 2026 AL: 23 / 11 / 2026 En la UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES En el horario de 8:30 am a 12:30 pm y de 3:00 pm a 5:00 pm. Jr. Octavio Alva Nº 260 – Contumazá – Contumazá – Contumazá **DE MANERA VIRTUAL** DEL: 19 / 11 / 2026 AL: 23 / 11 / 2026 A través del correo electrónico de la Unidad Funcional de Programas Sociales: programas_sociales@municontumaza.gob.pe **ACCESO A LAS BASES EN LA OFICINA DE UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES**
Formulación de consultas y observaciones a las bases *En Mesa de Partes o la que haga sus veces en la Entidad en *Adicionalmente, de ser el caso, enviar a la siguiente dirección electrónica	: : :	**24 / 11 / 2026** En MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ En el horario de 8:30 am a 12:30 pm y de 3:00 pm a 5:00 pm. Jr. Octavio Alva Nº 260 – Contumazá – Contumazá – Contumazá
Absolución de consultas y observaciones a las bases	:	**25 / 11 / 2026**
Integración de bases	:	**25 / 11 / 2026**
Presentación de propuestas	: :	**26 / 11 / 2026** En la UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES En el horario de 8:30 am a 12:30 pm y de 3:00 pm a 5:00 pm. Jr. Octavio Alva Nº 260 – Contumazá – Contumazá – Contumazá

Evaluación de propuestas	:	**27 / 11 / 2026**
Otorgamiento de la buena pro	:	**27 / 11 / 2026**
* El acto público se realizará en	:	En el **AUDITORIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ** (Jr. Octavio Alva Nº 260 – Contumazá – Contumazá – Contumazá).

2.2. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La propuesta contendrá, además de un índice de documentos[1], la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la propuesta

a) Declaración jurada de datos del participante. (Anexo Nº 1-A)
En el caso de consorcios se deberá presentar el Anexo N° 1-B.

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la propuesta:

- n caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.

- n caso de consorcio, cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, deberá presentar una copia del certificado de vigencia de poder, expedido por registros públicos.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[2] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de admisión. (Anexo Nº 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)[3]

f) Promesa de consorcio de la agricultura familiar, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)

---

1 La omisión del índice no determina la no admisión de la propuesta.

2 Para más información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

3 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante para el Programa o la Entidad que lo ejecuta

En caso de consorcios si es que uno de estos resulta ganador, al perfeccionamiento de contrato se debe solicitar la promesa de consorcio con firmas legalizadas.

g) La propuesta económica en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA PROPUESTA]. (Anexo N° 6)

El precio total de la propuesta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El COMPRAGRO, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la propuesta se considera no admitida.

h) El COMPRAGRO verificará la licencia de uso de la marca de certificación «AGRICULTURA FAMILIAR DEL PERÚ» mediante la descarga y consulta de la relación actualizada de licenciatarios publicada en la página oficial del MIDAGRI. Dejará constancia de la fecha de consulta y del resultado de la verificación en el expediente del procedimiento. Si el listado no estuviera actualizado, se contrastará con el documento emitido por la autoridad competente. Se mantiene la declaración jurada del Anexo N° 2, sin considerarla sustituto de la verificación.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Formato de cuenta CCI, en caso corresponda.
b) Contrato de promesa formal de consorcio con firmas legalizadas por notario público, cuando corresponda.
c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
d) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[4] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma.

Importante para el Programa o la Entidad que lo ejecuta

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

e) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

[4] Para más información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

El Programa o la *Entidad que lo ejecuta no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el adjudicatario, dentro del plazo previsto en el artículo 34 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL ADJUDICATARIO].

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la compra a favor del adjudicatario en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las compras, el Programa o la Entidad que lo ejecuta debe contar con la siguiente documentación, según corresponda:

- Recepción del ALMACÉN GENERAL.
- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES** emitiendo la conformidad de la compra efectuada, conforme al artículo 35 del Reglamento.
- Comprobante de pago.
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ**, sito en **JIRÓN OCTAVIO ALVA Nº 260 – CONTUMAZÁ – CONTUMAZÁ – CONTUMAZÁ**, en el horario de **LUNES A VIERNES DE 8:00 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 5:30 pm**.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ANEXO Nº 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Área Usuaria	UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad	Adquisición de alimentos para beneficiaros del programa de Complementación Alimentaria
Meta Presupuestaria	076 – Programa de Complementación Alimentaria.

<table>
<tr><th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNCIAS</th></tr>
<tr><td>I.DESCRIPCIÓN DEL BIEN</td><td>ARVEJA ENTERRA
Abastecer de la canasta de Alimentos a las diferentes modalidades del Programa de Complementación Alimentaria de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Contumazá.</td></tr>
<tr><td>II.UNIDAD DE MEDIDA</td><td>El peso Neto del producto por saco será de 50 Kg.</td></tr>
<tr><td colspan="2">III.DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td></tr>
<tr><td>a. Cantidad</td><td>8270 Kilogramos (Ocho mil doscientos setenta y 00/100 Kg.)</td></tr>
<tr><td>b. Dimensiones</td><td>Saco de Polietileno de 50 kilogramos.</td></tr>
<tr><td>c. Tipo de material</td><td>Polipropileno tejido
Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada</td></tr>
<tr><td>d. Color</td><td>Transparente.</td></tr>
<tr><td>e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.</td><td>Deberá comercializarse en sacos de polipropileno de 50 Kg. de capacidad, adecuados que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección. Que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, deberá ser de:
<table>
<tr><th>Nº</th><th>DETALLE</th><th>PORCENTAJE</th></tr>
<tr><td>a.</td><td>Granos dañados por la Sanidad</td><td>1.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>b.</td><td>Materias Extrañas</td><td>1.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>c.</td><td>Total de granos dañados</td><td>6.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>d.</td><td>Granos Pequeños, chupados y partidos</td><td>6.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>e.</td><td>Humedad</td><td>14.5 % Max.</td></tr>
<tr><td>f.</td><td>Libre de Granos Germinados.</td><td>-</td></tr>
<tr><td>g.</td><td>Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa, o adulto) o infectados (presencia de mohoso levaduras).</td><td>-</td></tr>
</table>
En el rotulado de los sacos de arveja se deberá indicar lo siguiente:
1. Logotipo de la Municipalidad Provincial de Contumazá.
2. Distribución Gratuita y Prohibida su venta.
3. Nombre del producto, indicando la clase o variedad.</td></tr>
</table>



	4. Peso Neto en kilogramos y Lote de Producción. 5. Nombre o razón social del productor. 6. La frase "Producto Peruano". 7. Indicar el año y mes de envasado. 8. Indicar condiciones de almacenamiento.
1. LUGAR DE ENTREGA	La entrega del producto se realizará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Contumazá, ubicado en Jr. Miguel Grau 201, en horario de 08:00 a 13.00 y de 14:30 a 17:30 horas. De lunes a viernes, en los días programados en coordinación con el Responsable de Almacén central y el responsable de Programas Sociales de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad, la Entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados. **MODALIDAD DE ENTREGA** La modalidad de entrega distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto por tanto el producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el traslado. Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a los señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. **CONDICIONES DE SUMINISTRO:** ✓ El producto a suministrar deberá cumplir con las Especificaciones técnicas. ✓ El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas, con los requisitos establecidos. ✓ El producto a entregar debe constar con certificado de calidad emitido por la Agencia Agraria de la localidad, el mismo que se corroborará al momento de la firma del contrato. ✓ El lote de arveja deberá estar libre de olores objétales y de residuos de material toxico.
2. PLAZO DE ENTREGA	Los bienes se entregarán en el plazo de 07 días hábiles, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción de contrato.
3. CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad será otorgada por el Responsable de Programas Sociales y por el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Contumazá en el plazo máximo de 10 días calendarios de producida la recepción.
4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, una vez entregado el producto y otorgada la conformidad por el área usuaria.



	Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: ✓ Recepción del Área de Almacén ✓ Informe del funcionario responsable de Programas Sociales y por el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Contumazá emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. ✓ Comprobante de pago. ✓ Código de Cuenta Interbancaria. ✓ Certificados de Calidad del producto, emitido por la Agencia Agraria. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Contumazá, en horario de 08:00 a 13.00 y de 14:30 a 17:30 horas.
5. GARANTÍA (De ser necesario)	Indicar el periodo de la garantía, las condiciones bajo las cuales se aplicará la garantía de los bienes, el tiempo de respuesta del proveedor o algún otro punto específico al respecto.
6. SERVICIOS CONEXOS (Opcional – Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien)	
a. Instalación y puesta en marcha	No corresponde.
b. Capacitación	No corresponde.
c. Servicio de mantenimiento	No corresponde.
d. Centro de Servicio	No corresponde.
e. Normas	La modalidad de entrega distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor, teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto, Por tanto, el producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el traslado. Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a los señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. El alimento o producto terminado debe estar sobre parihuelas o pisos protegidos, sumamente limpios y libres de medios contaminantes, debe ser exclusivo para tal fin, estar ubicado en un espacio independiente de cualquier otro ambiente. Debe ser ventilado, exento de humedad tener una adecuada iluminación. Se debe evitar la contaminación cruzada, la transferencia de malos olores y la presencia de plagas y otros animales. En cuanto a características de estiba y rotación deben cumplirse con los requisitos dispuestos en el artículo 22° de la Norma Sanitaria R.M. Nº 451-2006/MINSA.

f. Criterios de Calificación	PRECIO Y PLAZO DE ENTREGA.
g. Responsabilidades por vicios ocultos	Indicar el plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 5 años, contados a partir de la conformidad de la recepción (Indicar total o parcial, según corresponda).
h. Penalidades (Obligatorio)	Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ F = 0.40 - Para plazos menores o iguales a 60 días F = 0.25 - Para plazos mayores a 60 días La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
SILVA LEON JHIMY ANDERSON
FIR 44480578 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/10/2026 12:58:33-0500



ANEXO Nº 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Área Usuaria	UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad	Adquisición de alimentos para beneficiaros del programa de Complementación Alimentaria
Meta Presupuestaria	076 – Programa de Complementación Alimentaria.

ESPECIFICACIONES TÉCNCIAS	
I.DESCRIPCIÓN DEL BIEN	**LENTEJA ZARANDAJA** Abastecer de la canasta de Alimentos a las diferentes modalidades del Programa de Complementación Alimentaria de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Contumazá.
II.UNIDAD DE MEDIDA	El peso Neto del producto por saco será de 50 Kg.
III.DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
a. Cantidad	8270 Kilogramos (Ocho mil doscientos setenta y 00/100 Kg.)
b. Dimensiones	Saco de Polietileno de 50 kilogramos.
c. Tipo de material	Polipropileno tejido Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada
d. Color	Transparente.
e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	Deberá comercializarse en sacos de polipropileno de 50 Kg. de capacidad, adecuados que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección. Que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, deberá ser de:

Nº	DETALLE	PORCENTAJE
a.	Granos dañados por la Sanidad	1.0 % Max.
b.	Materias Extrañas	1.0 % Max.
c.	Total de granos dañados	6.0 % Max.
d.	Granos Pequeños, chupados y partidos	6.0 % Max.
e.	Humedad	14.5 % Max.
f.	Libre de Granos Germinados.	-
g.	Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa, o adulto) o infectados (presencia de mohoso levaduras).	-

En el rotulado de los sacos de lenteja zarandaja se deberá indicar lo siguiente:

1. Logotipo de la Municipalidad Provincial de Contumazá.
2. Distribución Gratuita y Prohibida su venta.
3. Nombre del producto, indicando la clase o variedad.



	4. Peso Neto en kilogramos y Lote de Producción. 5. Nombre o razón social del productor. 6. La frase "Producto Peruano". 7. Indicar el año y mes de envasado. 8. Indicar condiciones de almacenamiento.
1. LUGAR DE ENTREGA	La entrega del producto se realizará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Contumazá, ubicado en Jr. Miguel Grau 201, en horario de 08:00 a 13.00 y de 14:30 a 17:30 horas. De lunes a viernes, en los días programados en coordinación con el Responsable de Almacén central y el responsable de Programas Sociales de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad, la Entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados. **MODALIDAD DE ENTREGA** La modalidad de entrega distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto por tanto el producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el traslado. Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a los señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. **CONDICIONES DE SUMINISTRO:** ✓ El producto a suministrar deberá cumplir con las Especificaciones técnicas. ✓ El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas, con los requisitos establecidos. ✓ El producto a entregar debe constar con certificado de calidad emitido por la Agencia Agraria de la localidad, el mismo que se corroborará al momento de la firma del contrato. ✓ El lote de lenteja zarandaja deberá estar libre de olores objétales y de residuos de material toxico.
2. PLAZO DE ENTREGA	Los bienes se entregarán en el plazo de 07 días hábiles, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción de contrato.
3. CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad será otorgada por el Responsable de Programas Sociales y por el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Contumazá en el plazo máximo de 10 días calendarios de producida la recepción.
4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, una vez entregado el producto y otorgada la conformidad por el área usuaria.



	Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: ✓ Recepción del Área de Almacén ✓ Informe del funcionario responsable de Programas Sociales y por el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Contumazá emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. ✓ Comprobante de pago. ✓ Código de Cuenta Interbancaria. ✓ Certificados de Calidad del producto, emitido por la Agencia Agraria. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Contumazá, en horario de 08:00 a 13.00 y de 14:30 a 17:30 horas.
5. GARANTÍA (De ser necesario)	Indicar el período de la garantía, las condiciones bajo las cuales se aplicará la garantía de los bienes, el tiempo de respuesta del proveedor o algún otro punto específico al respecto.
6. SERVICIOS CONEXOS (Opcional – Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien)	
a. Instalación y puesta en marcha	No corresponde.
b. Capacitación	No corresponde.
c. Servicio de mantenimiento	No corresponde.
d. Centro de Servicio	No corresponde.
e. Normas	La modalidad de entrega distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor, teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto, Por tanto, el producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el traslado. Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a los señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. El alimento o producto terminado debe estar sobre parihuelas o pisos protegidos, sumamente limpios y libres de medios contaminantes, debe ser exclusivo para tal fin, estar ubicado en un espacio independiente de cualquier otro ambiente. Debe ser ventilado, exento de humedad tener una adecuada iluminación. Se debe evitar la contaminación cruzada, la transferencia de malos olores y la presencia de plagas y otros animales. En

	cuanto a características de estiba y rotación deben cumplirse con los requisitos dispuestos en el artículo 22° de la Norma Sanitaria R.M. Nº 451-2006/MINSA.
f. Criterios de Calificación	PRECIO Y PLAZO DE ENTREGA.
g. Responsabilidades por vicios ocultos	Indicar el plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 5 años, contados a partir de la conformidad de la recepción (Indicar total o parcial, según corresponda).
h. Penalidades (Obligatorio)	Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ F = 0.40 - Para plazos menores o iguales a 60 días F = 0.25 - Para plazos mayores a 60 días La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: SILVA LEON JHIMY ANDERSON FIR 44486578 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/10/2026 12:57:38-0500



ANEXO Nº 01

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Área Usuaria	UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad	Adquisición de alimentos para beneficiaros del programa de Complementación Alimentaria
Meta Presupuestaria	076 – Programa de Complementación Alimentaria.

<table>
<tr><th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNCIAS</th></tr>
<tr><td>I.DESCRIPCIÓN DEL BIEN</td><td>TRIGO ENTERO
Abastecer de la canasta de Alimentos a las diferentes modalidades del Programa de Complementación Alimentaria de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Contumazá.</td></tr>
<tr><td>II.UNIDAD DE MEDIDA</td><td>El peso Neto del producto por saco será de 50 Kg.</td></tr>
<tr><td colspan="2">III.DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Es el grano procedente de cualquier variedad de género “Triticum”</td></tr>
<tr><td>a. Cantidad</td><td>25 000 Kilogramos (veinticinco mil y 00/100 Kg.)</td></tr>
<tr><td>b. Dimensiones</td><td>Saco de Polietileno de 50 kilogramos.</td></tr>
<tr><td>c. Tipo de material</td><td>Polipropileno tejido
Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada</td></tr>
<tr><td>d. Color</td><td>Transparente.</td></tr>
<tr><td>e. Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.</td><td>Deberá comercializarse en sacos de polipropileno de 50 Kg. de capacidad, adecuados que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección. Que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, deberá ser de:
<table>
<tr><th>Nº</th><th>DETALLE</th><th>PORCENTAJE</th></tr>
<tr><td>a.</td><td>Granos dañados por la Sanidad</td><td>1.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>b.</td><td>Materias Extrañas</td><td>1.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>c.</td><td>Total de granos dañados</td><td>6.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>d.</td><td>Granos Pequeños, chupados y partidos</td><td>6.0 % Max.</td></tr>
<tr><td>e.</td><td>Humedad</td><td>14.5 % Max.</td></tr>
<tr><td>f.</td><td>Libre de Granos Germinados.</td><td>-</td></tr>
<tr><td>g.</td><td>Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa, o adulto) o infectados (presencia de mohoso levaduras).</td><td>-</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



	En el rotulado de los sacos de Trigo se deberá indicar lo siguiente: 1. Logotipo de la Municipalidad Provincial de Contumazá. 2. Distribución Gratuita y Prohibida su venta. 3. Nombre del producto, indicando la clase o variedad. 4. Peso Neto en kilogramos y Lote de Producción. 5. Nombre o razón social del productor. 6. La frase "Producto Peruano". 7. Indicar el año y mes de envasado. 8. Indicar condiciones de almacenamiento.
1. LUGAR DE ENTREGA	La entrega del producto se realizará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Contumazá, ubicado en Jr. Miguel Grau 201, en horario de 08:00 a 13.00 y de 14:30 a 17:30 horas. De lunes a viernes, en los días programados en coordinación con el Responsable de Almacén central y el responsable de Programas Sociales de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad, la Entidad no está obligada a recibir bienes en horarios no programados. **MODALIDAD DE ENTREGA** La modalidad de entrega distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto por tanto el producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el traslado. Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a los señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. **CONDICIONES DE SUMINISTRO:** ✓ El producto a suministrar deberá cumplir con las Especificaciones técnicas. ✓ El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas, con los requisitos establecidos. ✓ El producto a entregar debe constar con certificado de calidad emitido por la Agencia Agraria de la localidad, el mismo que se corroborará al momento de la firma del contrato. ✓ El lote de Trigo deberá estar libre de olores objétales y de residuos de material toxico.



2. PLAZO DE ENTREGA	Los bienes se entregarán en el plazo de 07 días hábiles, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción de contrato.
3. CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad será otorgada por el Responsable de Programas Sociales y por el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Contumazá en el plazo máximo de 10 días calendarios de producida la recepción.
4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, una vez entregado el producto y otorgada la conformidad por el área usuaria. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: ✓ Recepción del Área de Almacén ✓ Informe del funcionario responsable de Programas Sociales y por el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Contumazá emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. ✓ Comprobante de pago. ✓ Código de Cuenta Interbancaria. ✓ Certificados de Calidad de los productos, emitidos por un Organismo de Inspección acreditado por el INACAL-DA. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Contumazá, en horario de 08:00 a 13.00 y de 14:30 a 17:30 horas.
5. GARANTÍA (De ser necesario)	Indicar el periodo de la garantía, las condiciones bajo las cuales se aplicará la garantía de los bienes, el tiempo de respuesta del proveedor o algún otro punto específico al respecto.
6. SERVICIOS CONEXOS (Opcional – Indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien)	
a. Instalación y puesta en marcha	No corresponde.
b. Capacitación	No corresponde.
c. Servicio de mantenimiento	No corresponde.
d. Centro de Servicio	No corresponde.
e. Normas	La modalidad de entrega distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor, teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto, Por tanto, el producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el



	contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el traslado. Los alimentos deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a los señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. El alimento o producto terminado debe estar sobre parihuelas o pisos protegidos, sumamente limpios y libres de medios contaminantes, debe ser exclusivo para tal fin, estar ubicado en un espacio independiente de cualquier otro ambiente. Debe ser ventilado, exento de humedad tener una adecuada iluminación. Se debe evitar la contaminación cruzada, la transferencia de malos olores y la presencia de plagas y otros animales. En cuanto a características de estiba y rotación deben cumplirse con los requisitos dispuestos en el artículo 22° de la Norma Sanitaria R.M. Nº 451-2006/MINSA.
f. Criterios de Calificación	PRECIO Y PLAZO DE ENTREGA.
g. Responsabilidades por vicios ocultos	Indicar el plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción (Indicar total o parcial, según corresponda).
h. Penalidades (Obligatorio)	Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ F = 0.40 - Para plazos menores o iguales a 60 días F = 0.25 - Para plazos mayores a 60 días La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: SILVA LEON JHIMY ANDERSON FIR 44486579 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/10/2026 12:58:44-0500

El COMPRAGRO verificará la licencia de uso de la marca de certificación «AGRICULTURA FAMILIAR DEL PERÚ» mediante la descarga y consulta de la relación actualizada de licenciatarios publicada en la página oficial del MIDAGRI. Dejará constancia de la fecha de consulta y del resultado de la verificación en el expediente del procedimiento. Si el listado no estuviera actualizado, se contrastará con el documento emitido por la autoridad competente. Se mantiene la declaración jurada del Anexo N.° 2, sin considerarla sustituto de la verificación.

Los alimentos ofertados deberán ser inocuos, aptos para el consumo humano y cumplir con las especificaciones técnicas y disposiciones sanitarias vigentes. Según la naturaleza del

producto, deberán contar con las autorizaciones, registros o certificaciones sanitarias legalmente exigibles. La entidad verificará su cumplimiento durante la recepción, incluyendo calidad, envase, rotulado, almacenamiento y transporte. Contar con el CERTIFICADO RESPECTIVO DEL LOCAL.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Importante

El puntaje establecido podrá exceder de los cien (100) puntos por aplicación del 10% adicional en la calificación final para las cooperativas agrarias, de acuerdo al de acuerdo al artículo 20 de la Ley 31335, Ley de perfeccionamiento de la asociatividad de los productores agrarios en cooperativas agrarias. Así mismo, podrá exceder de dicho puntaje en caso se aplique la bonificación extraordinaria si hubiese empate, de acuerdo al numeral 26.4 del artículo 26 del Reglamento.

Para determinar la propuesta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las propuestas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la propuesta económica del participante. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la propuesta económica (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la propuesta económica más baja y otorgar a las demás propuestas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivas propuestas, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ **i** = Propuesta **Pi** = Puntaje de la propuesta a evaluar **Oi** =Precio i **Om** = Precio de la propuesta más baja **PMP** =Puntaje máximo del precio **[95] puntos**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
B. POSTOR DE LA LOCALIDAD	
Evaluación: Se evaluará en función al domicilio fiscal del postor. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de Ficha RUC y/o Constancia de marca de Agricultura Familiar.	**[Máximo 5 puntos]** **[05] puntos**
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos**[5]

5 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA], en adelante EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con DNI/RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° […….....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……..], el Comité de Compras Públicas de la Agricultura Familiar (COMPRAGRO) adjudicó el procedimiento de compra mayor de alimentos de agricultura familiar **Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los alimentos, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[6]

EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**,** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley N° 31071, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2021-MIDAGRI.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los tres (3) días hábiles de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA debe efectuar el pago dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los alimentos, siempre que se verifiquen

6 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte del PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley N°31071, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2021-MIDAGRI, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de […….], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la propuesta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de compra que establezcan obligaciones para las partes.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA SÉTIMA: ADELANTO

"EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]*adelantos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]*, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante* [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] *acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]*siguientes a la presentación de la solicitud del CONTRATISTA."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA COMPRA

La recepción y conformidad de la compra se regula por lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley N° 31071, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2021-MIDAGRI. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR TRES (3) DÍAS] días de producida la recepción.

De existir observaciones, EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la compra objeto del contrato, el PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso se solicite la ampliación de plazo, y este sea aprobado por el PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA, no corresponde aplicar penalidad.
Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30355, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, y el artículo 164 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias. De darse el caso, PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley N° 31071, Ley de compras estatales de alimentos de origen en la agricultura familiar y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2021-MIDAGRI, el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA: [.....]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL ADJUDICATARIO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la propuesta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"EL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA"	"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO Nº 1-A

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL PARTICIPANTE

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, […….], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
DNI/RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Si autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la propuesta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Notificación de recurso de apelación
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificaciones durante la ejecución del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando el Programa o la Entidad que lo ejecuta reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1-B

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL PARTICIPANTE EN CONSORCIO

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
DNI/RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
DNI/RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado (…)			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
DNI/RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Si autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la propuesta .
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Notificación de recurso de apelación
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificaciones durante la ejecución del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del representante legal común en caso de consorcio, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando el Programa o la Entidad que lo ejecuta reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA DE ADMISIÓN

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. Ser licenciatario de la marca de certificación “AGRICULTURA FAMILIAR DEL PERÚ”.

ii. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

iii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de compra ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 del Texto Único Ordenado la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.

iv. Conocer las infracciones administrativas contenidas en el artículo 38 del Reglamento.

v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de compra.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de compra.

viii. Comprometerme a mantener la propuesta presentada durante el procedimiento de compra y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as o representante legal común en caso de consorcio, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Importante

- *Las compras estatales en el marco de la Ley, requiere que los participantes cumplan la condición de productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar*

- *Los/Las productores/as u organizaciones de productores/as de alimentos agrarios acreditan su condición de productor/a agrario u organización de productores/as agrarios de la agricultura familiar mediante la licencia de uso de la marca de certificación "AGRICULTURA FAMILIAR DEL PERÚ". Para ello, el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, publica en su página web, el listado de los licenciatarios de la marca.*

- *Los/Las productores/as u organizaciones de productores/as de productos hidrobiológicos de la acuicultura y la pesca artesanal acreditan su condición de productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar mediante sus permisos de pesca o títulos habilitantes acuícolas, según el marco normativo del Sector Producción. Para ello, el Ministerio de la Producción, pública en su página web, el listado de aquellos productores/as de productos hidrobiológicos de la acuicultura y la pesca artesanal, que cuenten con los títulos habilitantes acuícolas y permisos de pesca correspondientes*

- *Es de responsabilidad de los productores u organizaciones de productores, revisar si su acreditación de productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar se encuentra registrado en la base de datos del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego o el Ministerio de la Producción, según corresponda. En caso de no encontrarse actualizada dicha base de datos, el productor/a u organización de productores,* ***deberá adjuntar al presente anexo, el documento emitido por la Entidad que corresponda, acreditando su condición de productor/a u organización de productores/as de la agricultura familiar.***

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el participante que suscribe, ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as o representante legal común en caso de consorcio, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las propuestas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los alimentos objeto del presente procedimiento de compra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as o representante legal común en caso de consorcio, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como participant)

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA O ENTIDAD QUE LO EJECUTA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de compra, para presentar una propuesta conjunta al **PROCEDIMIENTO DE COMPRA MAYOR Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el literal b del numeral 34.1 del artículo 34 del Reglamento de la Ley N°31071, Ley de Compras Estatales de Alimentos de Origen en la Agricultura Familiar, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio
   1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
   2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de compra, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA].

   Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [CONSIGNAR DIRECCIÓN DE DOMICILIO LEGAL COMÚN].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] [7]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] [8]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	

[7] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[8] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES	100%[9]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….	…….
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 o de su Representante Legal	**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal**
Tipo y N° de Documento de Identidad	**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

Las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas en el perfeccionamiento de contrato.

[9] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO Nº 6
PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
[CONSIGNAR NOMBRE DEL PROGRAMA O ENTIDAD QUE LO EJECUTA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi propuesta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL				

El precio de la propuesta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del alimento a comprar; excepto la de aquellos participantes que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su propuesta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as o representante legal común en caso de consorcio, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su propuesta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi propuesta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
  "El postor puede presentar el precio de su propuesta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe detallar en el precio de su propuesta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, Yo [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PRODUCTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES/AS], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en:

I. **( )** La LEY Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[10] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.[11]

II. **( )** La Ley N° 31335, Ley de perfeccionamiento de la asociatividad de los productores agrarios en cooperativas agrarias, dado que cumplo con la siguiente condición:
- Inscrito en el Registro Nacional de Cooperativas Agrarias

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as o representante legal común en caso de consorcio, según corresponda

Importante
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[10] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[11] En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL PRODUCTOR/A U ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES/AS

Señores
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROGRAMA O LA ENTIDAD QUE LO EJECUTA]
COMPRA MAYOR DE ALIMENTOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA*:*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [12]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[13]	MONEDA	IMPORTE [14]	TIPO DE CAMBIO VENTA[15]	MONTO FACTURADO ACUMULADO[16]
1									
2									
3									
4									
5									

12 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

13 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

14 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

15 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

16 Consignar en la moneda establecida en las bases.

6									
7									
8									
9									
10									
	…								
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..

Firma, Nombres y Apellidos del productor/a o representante legal de la organización de productores/as o representante legal común en caso de consorcio, según corresponda